**视频监控调阅流程**

**一、学生调阅监控视频流程**

（一）学生填写暨南大学番禺校区监控视频调阅申请表交由所在学院辅导员审批；

（二）将审批通过后的申请表交至番禺校区保卫办公室（学院楼1095办公室），经保卫办公室审核后，由所在学院辅导员陪同申请人前往校区24小时接报警中心调阅；

（三）调阅结束，监控中心将结果上报至保卫办公室并协助做好后续工作。

**二、教师调阅监控视频流程**

（一）教师填写暨南大学番禺校区监控视频调阅申请表交由所属部门领导审批；

（二）将审批通过后的申请表交至番禺校区保卫办公室（学院楼1095办公室），经保卫办公室审核后，申请人前往校区24小时接报警中心调阅；

（三）调阅结束，监控中心将结果上报至保卫办公室并协助做好后续工作。

**三、校内后勤服务人员调阅监控视频流程**

（一）校内后勤服务人员填写暨南大学番禺校区监控视频调阅申请表交由后勤办公室审批；

（二）将审批通过后的申请表交往学院楼1095保卫办公室，保卫办公室审核后，由所属的从业单位负责人陪同申请人前往校区24小时接报警中心调阅；

（三）调阅结束，监控中心将结果上报至保卫办公室并协助做好后续工作。

备注：所有经批准的监控视频调阅申请，仅允许调看监控视频，**不得借助任何手段拷取视频**（如拍照、视频拷贝等）。确有需求的，需报保卫办公室审批。如因调阅单位或个人导致监控视频泄露造成不良影响或产生法律后果的，由相关单位或个人自行负责。