

附件四：

暨南大学番禺校区 2021 年机动车通行证办理方案

类型	办证范围及条件	办证所需资料 (原件及复印件)	通行、停放权限	收费标准 (室内非固定车位)
学生车辆 通行证为绿色 标注“学生车辆”	番禺校区在读学生 (每名学生仅限办理一张通行证, 仅限学生本人申请办理)	申请表、本人校园卡、身份证(正反面)、 驾驶证(正副本页)、行驶证(正副本页); 学生配偶、父母或子女名下车辆,须另提 交结婚证或户口本车主页及本人页。	限通行番禺校区,限 停放 BD 组团地下停 车场	450 元/月
校内驻点服务单位、 送货、商户车辆 通行证为橙色 标注“服务单位/商户 车辆”	1. 服务单位、校内经营商户工 作车辆申请办理需经由校内相 应业务联系单位审核,每单位/ 商户限办一张通行证。	申请表、身份证(正反面)、驾驶证(正 副本页)、行驶证(正副本页),校内经 营商户须另提交营业执照复印件。	限通行番禺校区,限 校区西门出入,限停 放在指定区域	450 元/月

注意事项：

1. 番禺校区机动车通行证办证室地址：番禺校区教学楼 120 综合服务大厅户政窗口，办公电话：37330016。
2. 缴费方式：支付宝或微信支付，通行证工本费 5 元。
3. 本办法未提及的车辆一律不予办理校园车辆通行证，因公临时来访车辆实行预约进校制度，由校内单位向校区保卫办公室至少提前一天申请，审批通过后方可进校。临时进校车辆停放 30 分钟内免费；30 分钟至 1 小时收费 2 元；1 小时至 2 小时收费 4 元；2 小时至 12 小时内收费 6 元；连续停放超过 12 小时的车辆按上述标准累加收费。
4. 执行公务的军、警、医疗救护、抢险救援、邮政、运钞等特种车辆无需办理车辆通行证，免费通行。