**教职工使用美团单车流程及操作方法**

**步骤一：用户实名认证流程（所有用户骑行前均需实名认证，已认证的无需重复操作）**

教职员工:打开美团APP，点击“骑车”（图1），点击“去认证”（图2），点击“去认证”（图3），选择证件类型后填写相关信息，点击同意协议并认证。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1641314836(1) | C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\c742757e3ca0c1c6746a807970c7e48.jpg | C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\WeChat Files\5558f325cbe87e329a2db622d775fa7.jpg |
| 图1点击“骑车” | 图2点击“去认证” | 图3点击“去认证” |

**步骤二：教职工领取骑行套餐优惠券及购买流程**

请有需要的教职工携带校园卡到番禺校区教学楼120室安全事务窗口或校区保卫办公室学院楼1095室，使用美团APP“扫一扫”功能（图4）现场扫取优惠券二维码领取美团单车“暨南大学教职工专享套餐优惠”，点击“去领取”（图5），跳转到领取成功页面，选择校园单车30天套餐券（优惠券金额显示为17.1元）进行购卡（图6），（**优惠有效期为30天，每次购买月卡前均需现场扫码领取优恵券**），进入点击选择7.9元30天畅骑套餐（图7），点击“确认支付”（图8）进行购买。购买骑行套餐后，可以享受30天内无限次2小时/次免费骑车，超过2小时/次须另外计费（前30分钟为1.5元，之后每30分钟为1元），骑行套餐全国通用。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1641473882(1) | | 3322aacd7d0eae1ae1ba47e602eb2d2 | | 5a5ed76162a756c710770ba26ea1440 | |
| （图4 扫一扫） | | （图5去领取） | | （图6领取成功） | |
| b2bbf663d9a15658f250422cb9e2c3e | | 1641474534(1) | |
| （图7选择套餐） | | （图8确认支付） | |

**步骤三：骑行使用**

1、打开美团APP，首页点击“骑车”（图1），点击“扫码用车”（图9），扫描车身二维码即可开锁。

2、骑行结束后，在手机上骑车页面点击“我要还车”（图10），车辆自动关锁。

3、美团单车骑行结束后，校内区域需停放在停车区的黄线框内（APP的P点），不按要求停放的，将会按照美团公司相关规定额外收取5元/单的车辆管理费。

|  |  |
| --- | --- |
| 1641474643(1) | 1641469373(1) |
| （图9 扫码骑车） | （图10 关锁还车） |