**番禺校区临时车辆、物品进出放行条**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | |  | 日期 |  |
| 活动名称 | |  | 承办单位 |  |
| 序号 | 车牌号 | 参与人员/物品名称 | | 数量 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 申请人（签章） | |  | 联系方式 |  |
| 保卫办审批人 | |  | 进出时间 |  |
| 备注 | |  | | |

番禺校区保卫办公室 制

**番禺校区临时车辆、物品进出放行条**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | |  | 日期 |  |
| 活动名称 | |  | 承办单位 |  |
| 序号 | 车牌号 | 参与人员/物品名称 | | 数量 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 申请人（签章） | |  | 联系方式 |  |
| 保卫办审批人 | |  | 进出时间 |  |
| 备注 | |  | | |

番禺校区保卫办公室 制

**注：1、一式两联，表格中间加盖申请单位、南校区保卫办公室骑缝章方可有效；**

**2、请申请单位至少提前一天来南校区保卫办（学院楼B1-116）申请，当日申请无效。**